Перечень материалов для проведения аттестации научных работников

1. Представление на аттестуемого работника, включающее:
   1. ФИО работника.
   2. Дата рождения.
   3. Образование, специальность и квалификация по образованию.
   4. Ученая степень, ученое звание.
   5. Стаж работы по настоящей должности на момент аттестации.
   6. Список трудов научного работника по разделам:

* статьи в рецензируемых журналах;
* монографии и главы в монографиях;
* статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
* публикации в материалах научных мероприятий;
* патенты;
* публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
* препринты;
* научно-популярные книги и статьи;
* другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
  1. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.
  2. Сведения о личном участии научного работника в научных ⠀ мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада ⠀(приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня  
     мероприятия ⠀(международное, всероссийское, региональное,)
  3. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении  
     научных мероприятий;
  4. Сведения о педагогической деятельности научного работника ⠀(чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и  
     консультирование докторантов и результаты защиты ими соответствующих диссертаций, другие виды педагогической деятельности);
  5. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
  6. Сведения об участии научного работника в редакционных коллегиях;
  7. Сведения об экспертной деятельности.
  8. Подпись непосредственного руководителя.
  9. Подпись заместителя директора по научной работе по направлению/подпись директора филиала.