

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий
(ФИЦ ИВТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИЦ ИВТ
д.ф.-м.н. С.Б. Медведев

"19" марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программы аспирантуры) научно-образовательного центра (далее – Центр) Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федеральный исследовательский центр информационных и вычислительных технологий (далее – Институт).

1.2. В основу Положения положены следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный Закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ;
- Порядок присуждения ученых степеней, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условия их реализации, сроки освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГО ВО);
- Устав Института;
- локальные нормативные акты Института.

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных Программ аспирантуры.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-

технической политике. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842.

1.5. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией. В заключении аттестационной комиссии должны быть отражены личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальные планы работы и подготовившие диссертацию к защите.

2.2. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения. Расписание итоговой аттестации утверждается приказом директора Института и размещается на официальном сайте Института. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся и их научных руководителей не позднее, чем за 30 дней до начала ее проведения.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или очно-дистанционном форматах.

2.4. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается аттестационная и апелляционная комиссии, состоящие из председателя, членов комиссии и секретаря. Состав комиссий утверждается приказом директора Института и действует до конца календарного года. Состав аттестационной комиссии не менее 5 человек, состав апелляционной комиссии – не менее 3 человек.

2.5. Аттестационная и апелляционные комиссии формируются из специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере научной деятельности. Секретарь комиссий может не иметь ученой степени, он ведет протоколы заседаний, представляет необходимые документы для работы данных комиссий.

2.6. Текст своей диссертационной работы аспиранты отправляют в электронном виде руководителям семинаров Информационно-вычислительные технологии, Информационные технологии, Проблемы моделирования медико-биологических систем за месяц до проведения итоговой аттестации. Руководители семинаров назначают рецензентов по данным диссертациям для проведения анализа проделанной научной работы, решения поставленной научной задачи, возможности практического использования полученных автором диссертации научных результатов. Копию рецензии аспирант получает не позднее 7 дней до даты проведения итоговой аттестации.

2.7. На заседании семинара заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы, выступает научный руководитель и рецензент. Регламент доклада аспиранта по итогам диссертационной работы назначается руководителем семинара и составляет 30-45 минут. После доклада выступает рецензент. Затем аспиранту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента и вопросы, которые задаются по теме научной работы присутствующими на заседании семинара научными сотрудниками. Далее предоставляется возможность выступить с заключительным словом научному руководителю. Регламент выступлений рецензента, научного руководителя, ответов аспиранта на вопросы устанавливается на заседании семинара. После проведения семинара руководитель семинара дает письменное заключение о заслушанной диссертационной работе.

2.8. По результатам семинара в течение месяца проводится заседание аттестационной комиссии, на которой заслушивается диссертационная работа аспиранта с учетом замечаний, полученных после выступления на семинаре, составляется заключение, которое оформляется протоколом. В протокол записывается решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. На каждого аспиранта, представляющего диссертационную работу, заполняется протокол, в который вносятся мнения членов аттестационной комиссии о его диссертационной работе, уровне компетенций, знаниях, умениях, выявленных в процессе итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносятся особые мнения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аттестационной комиссии и выдается на руки аспиранту вместе с Приложением (заключением руководителя семинара).

2.9. Результаты итоговой аттестации объявляются устно аспиранту в день ее проведения. Всем аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в течение месяца после защиты выдается письменное заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842., а также свидетельство об окончании аспирантуры.

2.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, отчисленным из Института за неуспеваемость, выдается справка по образцу, установленному в Институте о сроках обучения в аспирантуре и сданных кандидатских экзаменах.

2.11. В случае досрочного выполнения программы аспирантуры и завершения диссертационной работы аспирантам предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Для этого аспирантом должно быть подано личное заявление на имя директора Института, согласованное с научным руководителем.

2.12. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине в сроки, установленные организацией (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в специально установленные сроки, но не позднее 6 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

3. Порядок апелляции на результаты итоговой аттестации

3.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, но не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.

3.2. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

3.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания аттестационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

3.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.6. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговой аттестации.

3.7. Повторное проведение итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

3.8. Повторное прохождение итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

3.9. Апелляция по вопросам, связанным с процедурой повторного проведения итоговой аттестации, не принимается.

4. Особенности проведения итоговой аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся граждан с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При проведении итоговой аттестации соблюдаются следующие общие требования:

– итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– в аудитории присутствует ассистент, который оказывает обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

– при прохождении итоговой аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность использовать необходимые технические средства с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

– обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также обеспечиваются комфортные условия их пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифты, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся граждан с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.